



ประกาศโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดสงขลา
เรื่อง การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดสงขลา กำหนดให้นักศึกษารุ่นที่ ๑๒
ขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สาขาวิทยบริการ- เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสงขลา ในวันอาทิตย์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ห้องบรรยาย ๑๐๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต นักศึกษาต้องเตรียมเอกสารยื่นประกอบการ
ขึ้นทะเบียน ดังนี้

- ๑.๑ แบบฟอร์มทะเบียนบัณฑิต ให้นักศึกษารอกแบบฟอร์มพร้อมติดรูป
ให้เรียบร้อย (รูปถ่ายสวมชุดครุย ขนาด ๒ นิ้ว)
- ๑.๒ แบบขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารได้จาก
www.mbasongkhla.ru.ac.th
- ๑.๓ รูปถ่ายสวมครุย ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (รูปสีหรือรูปขาวดำ)
ไม่รับรูปถ่ายโพลาไรด์
- ๑.๔ ดริฟหรือตั๋วแลกเงินสั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยรามคำแหง”
จำนวน ๒,๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการบริหารธุรกิจ
วันที่ 02642
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๕๗
เวลา 1๐.๕๖

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร.๐๒-๓๑๐๘๕๖๐-๔

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๑๔/ ๑.๑๔.๕๐๑๕ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอชี้แจงการแจ้งจบการศึกษา และการใช้แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนปริญญา ระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน ประธานโครงการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดสงขลา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการปรับปรุงกระบวนการแจ้งจบการศึกษา และปรับปรุงแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนปริญญา การขอหนังสือสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอชี้แจงขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา (มีข้อผิดพลาดในการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญา) และขอยกเลิกแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนปริญญาเดิม (๓ ฉบับ) โดยให้ใช้แบบฟอร์มใหม่ (๒ ฉบับ) ตามที่ได้แนบแบบฟอร์มมาพร้อมนี้ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑ การแจ้งจบการศึกษา ให้นักศึกษากรอกแบบแจ้งจบการศึกษาด้วยตนเอง พร้อมแนบหลักฐานให้ครบถ้วนโดยเฉพาะ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ยศ ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และประกาศแจ้งให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม ยศ และการสะกดชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากไม่ถูกต้องให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มการขอแก้ไข-เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ในแบบฟอร์มขอรับบริการ ข้อ ๒) พร้อมแนบหลักฐาน ส่งมาที่งานทะเบียนประวัติ ก่อนการแจ้งจบการศึกษา หากไม่ดำเนินการจะถือว่านักศึกษาประสงค์จะใช้ตามฐานข้อมูลทะเบียนประวัติที่ปรากฏในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารก่อนส่งบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะ

๒. การขึ้นทะเบียนปริญญา และการขอหนังสือสำคัญ ยกเลิกแบบฟอร์มเดิม และให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มสำหรับขึ้นทะเบียนปริญญาจำนวน ๒ ฉบับ (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ในแบบฟอร์มขอรับบริการ ข้อ ๖ และข้อ ๗) และแยกส่งเอกสาร ดังนี้

๒.๑ แบบฟอร์มทะเบียนบัณฑิต (ข้อ ๗) ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มพร้อมติดรูปให้เรียบร้อย หากนักศึกษาไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีฯ ให้ชี้แจงเหตุผล พร้อมแนบของติดแสดงจำนวน ๗๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดส่งปริญญาบัตรต่อไป (รวบรวมส่งงานปริญญาบัตร)

๒.๒ แบบขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา (ข้อ ๖) ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มโดยสะกดชื่อ-สกุล ยศเต็ม ให้ถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแนบใบเสร็จชำระเงินจำนวน ๑,๗๐๐ บาท (ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา และค่าหนังสือสำคัญ) รูปถ่ายจำนวน ๒ รูป พร้อมแนบของติดแสดงจำนวน ๔๐ บาท (รวบรวมส่งงานหนังสือสำคัญ)

ทั้งนี้ แบบคำร้องฉบับนี้นักศึกษาจะได้รับหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ๑ ฉบับ ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ

หากนักศึกษาประสงค์ขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) เพิ่มเติมให้กรอกแบบฟอร์ม
ขอใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ในแบบฟอร์มขอรับบริการ
ข้อ ๓ (อีก ๑ ฉบับ) พร้อมชำระเงินฉบับละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ คำนำนานาม ยศ ชื่อ-สกุล ที่ปรากฏในหนังสือสำคัญ
รับรองปริญญา และ Transcript สะกดตามที่นักศึกษากรอกใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเมื่อแรกเข้า ฉะนั้นนักศึกษา
จะต้องตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย หากพบข้อผิดพลาดและต้องการแก้ไข
ตัวสะกดหรือเปลี่ยนแปลง ให้นักศึกษาดำเนินการเขียนคำร้องขอแก้ไขให้เรียบร้อย **ก่อนการแจ้งจบการศึกษา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร. ปัญญา ศิริโรจน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ลำดับที่.....

แบบขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาและขึ้นทะเบียนระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่าน หลก.)

ข้าพเจ้า.....

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

วันเดือนปีเกิด.....รหัสนักศึกษา.....คณะ.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษาภาค.....

ปีการศึกษา.....สภามหาวิทยาลัยอนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....เบอร์โทรศัพท์(ที่ติดต่อได้).....

มีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญรับรองปริญญาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมได้แนบหลักฐาน ดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต

- ☐ ปริญญาโท ☐ ส่วนกลาง (ภาคปกติ) จำนวน 200 บาท ☐ ส่วนกลาง (ภาคพิเศษ) จำนวน 400 บาท
☐ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 1,500 บาท ☒ โครงการพิเศษ / นานาชาติ จำนวน 2,000 บาท
☐ ขอเงินคืน ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะส่วนกลาง ภาคปกติ / ภาคพิเศษ เท่านั้น)

☐ ปริญญาเอก จำนวน 5,000 บาท

2. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองสภามหาวิทยาลัย

- ☐ ปริญญาโท ☐ ส่วนกลาง จำนวน 50 บาท ☐ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 100 บาท ☒ โครงการพิเศษ จำนวน 100 บาท
☐ นานาชาติ จำนวน 200 บาท

☐ ปริญญาเอก จำนวน 200 บาท

3. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT)

- ☐ ปริญญาโท ☐ ส่วนกลาง จำนวน 50 บาท ☐ สาขาวิทยบริการฯ จำนวน 100 บาท ☒ โครงการพิเศษ จำนวน 100 บาท
☐ นานาชาติ จำนวน 200 บาท

☐ ปริญญาเอก จำนวน 200 บาท

4. รูปถ่ายสีหรือขาว-ดำ สวมครุยปริญญา ม.ร. ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ห้ามใช้รูปโพลารอยด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่		คำสั่ง
เรียน หลก. ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	เรียน คบว. เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม หลก.	ลงนามแล้ว คบว.



ระเบียบบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำหรับเจ้าหน้าที่

แถวที่รับ.....

ลำดับที่รับ.....

คำนำหน้านาม ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....

รหัสประจำตัว.....สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เลขที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน (ปัจจุบัน)

หน่วยงาน.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....(มือถือ).....

☐

ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

☐

ไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ระบุเหตุผลที่ไม่เข้าร่วม) เนื่องจาก.....

หมายเหตุ ผู้ไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้ ส่งซองขนาด C 4 (249 x 324 มม.)

ซื้อได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ พร้อมติดแสตมป์จำนวน 70 บาท และจำหน่ายซองถึงตนเองให้ชัดเจน และ

วงเล็บมุมของ “จัดส่งปริญญาบัตร”

(การจัดส่งปริญญาบัตรจะดำเนินการหลังจากที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้น)

ใบเตือน

☐

สีผม - ทรงผม

☐

ขนตาปลอม

☐

แว่นตาแฟชั่น

☐

คอนแทคเลนส์สี - Big eye

☐

รองเท้า-ถุงเท้า

☐

เสื้อ-สูท

☐

กางเกงขาเดฟ

☐

เครื่องประดับ

☐

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....กรรมการประจำแถว ลงชื่อ.....มหาบัณฑิต/คณบดีบัณฑิต

(ตัวบรรจง)

(ตัวบรรจง)