



คู่มือการศึกษา

โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
จังหวัดสงขลา



โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดสงขลา

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โทร.0-2310-8220

www.mbasongkla.ru.ac.th

โครงการพิเศษ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด จังหวัดสงขลา

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้สมัครเข้าเรียนในโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดสงขลา เมื่อสอบผ่านการคัดเลือกต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และลงทะเบียนเรียนด้วยตัวเองตามสถานที่ วันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมตำราเอกสารประกอบการสอน และดูงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด(โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้บางส่วน) แบ่งชำระเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1	ชำระวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา	32,000 บาท
งวดที่ 2	เดือนกันยายน 2551	32,000 บาท
งวดที่ 3	เดือนมกราคม 2552	32,000 บาท
งวดที่ 4	เดือนพฤษภาคม 2552	32,000 บาท
งวดที่ 5	เดือนกันยายน 2552	<u>32,000 บาท</u>
รวม		<u>160,000 บาท</u>

การขอหนังสือรับรอง

นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องขอหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ โดยติดต่อกับฝ่ายบริการวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารทำชัย ชั้น 3 เช่น

1. หนังสือรับรองการสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ (แจ้งต่อเจ้าหน้าที่หลังจากปฐมนิเทศเสร็จสิ้นแล้ว)
2. หนังสือรับรองเพื่อลาศึกษาต่อ
3. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ภาษาไทย อังกฤษ)
4. หนังสือสำคัญส่งตัวกลับเข้ารับราชการ

5. การแจ้งผลการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษาทราบ
6. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
7. ใบรับรองศึกษาระดับหลักสูตร
ใบรับรองที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา (ภาษาไทย อังกฤษ)

■ เอกสารที่ต้องแนบในการขอใบรับรองแต่ละประเภท

ใบรับรองการเป็นนักศึกษาและใบรับรองเรียนครบหลักสูตร

1. เงินค่าธรรมเนียม 100 บาท
2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว 2 รูป (รูปถ่ายสุภาพ) ไม่ควรสวมเสื้อลาย เสื้อยืด หรือเสื้อไม่มีแขน ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ไม่รับรูปถ่ายโพลาไรด์
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (ใบรับรองสภาฯ)

1. รูปถ่ายสวมครุยปริญญาธำมรงค์ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป
2. บัตรประจำตัวนักศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ
3. ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท

ใบรับรองผลการศึกษา มี 2 ประเภท คือ

1. ยังไม่สำเร็จการศึกษา (ตรวจสอบผลการเรียน)
2. สำเร็จการศึกษา (Transcript)

โดยให้ยื่นคำร้องพร้อม ค่าธรรมเนียม ชุดละ 100 บาท ที่บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร
ทำชัย ชั้น 3

ข้อควรทราบในการขอใบรับรอง

1. ชำระค่าธรรมเนียม ที่บัณฑิตวิทยาลัย อาคารทำชัย ชั้น 3
2. การยื่นขอใบรับรอง ให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้
3. การรับใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร และ
ใบรับรองสำเร็จการศึกษา (ใบรับรองสภาฯ) นักศึกษาจะต้องไปรับด้วยตนเองเท่านั้น

เนื่องจาก นักศึกษาจะต้องลงลายมือชื่อในใบรับรองดังกล่าวต่อหน้าเจ้าหน้าที่ สำหรับ ใบรับรองอื่น ๆ ให้ผู้อื่นรับแทนได้

4. ใบรับรองการเป็นนักศึกษามีกำหนดการใช้ 60 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

5. ใบรับรองเรียนครบหลักสูตรและใบรับรองสำเร็จการศึกษาจะออกให้เพียงครั้งเดียวและ 1 ชุดเท่านั้น

6. ใบรับรองผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (Transcript) และใบรับรองสำเร็จการศึกษาจะออกให้เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรแล้ว

7. การขอหนังสือรับรองต่าง ๆ ให้ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยเท่านั้น

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

นักศึกษาสามารถขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ ในกรณี บัตรประจำตัวนักศึกษาชำรุด สูญหาย เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล คำนาน้ำชื่อ ได้ที่ฝ่ายบริการวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

1. ชำระเงินค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ จำนวน 100 บาท
2. นำใบเสร็จรับเงินพร้อมเอกสารแล้วแต่กรณี ไปดำเนินการต่อที่สำนักบริการวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.)
 - กรณีบัตรชำรุด แสดงบัตรนักศึกษาที่ชำรุด
 - กรณีบัตรสูญหายให้นำใบแจ้งความบัตรนักศึกษาหายไปแสดง
 - กรณีเปลี่ยนค่านาน้ำชื่อ เปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล แสดงหลักฐานการเปลี่ยนและบัตรนักศึกษา

การสอบประมวลความรู้

หลังจากได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วนักศึกษา จะต้องสอบประมวลความรู้ โดยต้องสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า ตามระเบียบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การสอบประมวลความรู้ เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถที่จะนำหลักวิชา

และประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานหรือการค้นคว้าวิจัย โดยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ให้ได้สัญลักษณ์ “S” นักศึกษาแต่ละคนมีโอกาสที่จะสมัครสอบประมวลความรู้ได้สองครั้ง

■ **หลักเกณฑ์ในการขอสอบประมวลความรู้**

1. สอบผ่านครบทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตร
2. คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
3. นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

การสำเร็จการศึกษา

■ **นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาเมื่อ**

1. ศึกษาครบทุกกระบวนวิชาตามหลักสูตร
2. ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. สอบประมวลความรู้ได้สัญลักษณ์ “S”
4. ชำระหนี้สินทั้งหมด (ถ้ามี) ต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
5. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยศึกษา

การแจ้งจบการศึกษา

■ **นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดต่าง ๆ ข้างต้น ให้ดำเนินการแจ้งจบที่ ฝ่ายบริการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย อาคารท่าชัย ชั้น 3 โดยเตรียมเอกสารต่อไปนี้**

1. รูปถ่ายสวมครุยปริญญารามคำแหงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป
2. บัตรประจำตัวนักศึกษา
3. ค่าธรรมเนียมในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท

■ **วันสำเร็จการศึกษา คือวันที่ส่งผลสอบให้สัญลักษณ์ “S” ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันที่ประกาศผลสอบประมวลความรู้ต่อบัณฑิตวิทยาลัย**

การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ต้องการลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานโครงการฯ และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะบริการธุรกิจตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย ระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออก ให้ถือว่ายังคงมีสภาพการเป็นนักศึกษา ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

■ การลาพักการศึกษา

- 1.ยื่นคำร้อง ขอลาพักการศึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา
- 2.ห้ามนักศึกษาลาพักการศึกษาในภาคแรกของการเข้าเป็นนักศึกษา
- 3.นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- 4.นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ภายในกำหนดการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลาพักการศึกษา และไม่ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพเกินกว่า 2 ภาค การศึกษาปกติติดต่อกัน ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ถ้ามีความประสงค์จะศึกษาต่อต้องยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา และต้องชำระค่าคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา 1,500 บาท พร้อมค่ารักษาสถานภาพ ซึ่งการลาพักการศึกษาจะนับเป็นระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องด้วย

การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะหมดสถานภาพเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. สำเร็จการศึกษา
4. ปรากฏว่าหลักฐานการแสดงผลงาน ไม่ถูกต้องตามกำหนด
5. โอนไปศึกษาสถาบันอื่น
6. เรียนไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง 3.00
8. มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ การเรียนการสอนและการสอบ
ของนักศึกษาชั้นปริญญาโทส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การเรียนการสอนและการสอบของนักศึกษาชั้นปริญญาโทส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 1292/2540 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2540 เรื่อง ข้อปฏิบัติ การสอบไล่ นักศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาวิทยบริการ เฉลิมพระเกียรติและวิทยาเขตบางนา คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 1865/2544 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2544 เรื่อง ข้อปฏิบัติการสอบประมวลผล ความรอบรู้ชั้นปริญญาโท สาขาวิทยบริการ เฉลิมพระเกียรติและโครงการภูมิภาค ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2543 เรื่อง การเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ และประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง ลงวันที่ 25 มีนาคม 2545 เรื่อง การลงโทษนักศึกษาทุจริต และให้นักศึกษาปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การเข้าชั้นเรียน

1.1 นักศึกษาต้องเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ในแต่ละกระบวนวิชา จึงจะมีสิทธิเข้า สอบกระบวนวิชานั้น นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่เกินร้อยละ 50 ของเวลาเรียนใน กระบวนวิชาใด จะได้รับอักษร I ในกระบวนวิชานั้น นักศึกษาต้องขอรับการวัดและประมวลผลเพื่อแก้อักษร I ตามกำหนดที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบต่อไป นักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของเวลาเรียนทั้งหมดใน กระบวนวิชาใด จะได้รับอักษร W ในกระบวนวิชานั้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นใหม่ และต้องเข้าชั้นเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในวรรคแรก จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในกระบวนวิชานั้น

1.2 นักศึกษาต้องตรวจลายนิ้วมือและลงลายมือชื่อเข้าชั้นเรียน โดยเจ้าหน้าที่จะนำบัญชีรายชื่อการเข้าชั้นเรียนไปให้ นักศึกษาลงลายมือชื่อเมื่อเวลาผ่านไปแล้ว 1 ชั่วโมง ของทุกคาบเรียน นักศึกษาคนใดขาดเรียน เจ้าหน้าที่จะขีดเส้นในช่องลง ลายมือชื่อและนำไปให้อาจารย์บันทึกผู้ช่วยลงลายมือชื่อกำกับ

1.3 ผู้ที่มาเรียนสายหลังจากเวลาเรียนเริ่มไปแล้วเกิน 1 ชั่วโมง ให้ลงลายมือชื่อในช่องหมายเหตุและลงเวลากำกับไว้

1.4 ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าเรียนได้ ให้นักศึกษายื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการฯ ทั้งนี้การลามาไม่นับเป็นเวลาเรียน

1.5 การลงลายมือชื่อเข้าเรียนแทนกันถือว่าเป็นการทุจริต หากตรวจสอบพบจะถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

1.6 การมาเรียนให้แต่งกายสุภาพ

1.7 นักศึกษาต้องปิดสัญญาณเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่นำติดตัวเข้าไปในห้องเรียนในระหว่างที่มีการเรียนการสอน

2. การเข้าสอบไล่/สอบประมวลความรู้

2.1 นักศึกษาต้องเข้าสอบไล่/สอบประมวลความรู้ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่ขาดสอบไล่กระบวนวิชาใดโดยมีเหตุผลสมควรจะได้รับอักษร I ในกระบวนวิชานั้น ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการฯ ประจำจังหวัดนั้นๆ เป็นผู้ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิสอบไล่ ยกเว้นวิชา RU 600 นักศึกษาต้องขอรับการวัดและ การประเมินผล เพื่อแก้อักษร I ตามกำหนดที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบต่อไป ส่วนผู้ที่ขาดสอบประมวลความรู้จะได้รับ อักษร U และมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง

2.2 นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษาและใบเสร็จรับเงินภาคที่สอบต่อกรรมการควบคุมการสอบ และลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่เข้าสอบ

2.3 ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบสายเกิน 15 นาที นับจากเวลาเริ่มต้นสอบ

2.4 ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับจากเวลาเริ่มต้นสอบ

2.5 ห้ามนักศึกษาออกนอกห้องสอบในระหว่างที่มีการสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

2.6 นักศึกษาต้องปิดสัญญาณเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่นำติดตัวเข้าไปในห้องสอบในระหว่างที่มีการสอบ

2.7 ในระหว่างการสอบห้ามนักศึกษาพูดหรือส่งสัญญาณ ดูหรือคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นดูหรือคัดลอกคำตอบของตน นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ

2.8 ห้ามศึกษานำเอกสาร โน้ตย่อ หรือ หนังสือตำราเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมีคำสั่งอนุญาตจาก อาจารย์ผู้ออกข้อสอบระบุไว้ที่ข้อสอบ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ

2.9 การกระทำทุจริตในการสอบไล่กระบวนวิชาใดๆ ไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ ก็ตาม จะถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา และได้รับอักษร F ในกระบวนวิชานั้น

2.10 การกระทำทุจริตในการสอบประมวลความรู้ ไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ ก็ตาม จะถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา และได้รับอักษร F

2.11 ให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพเข้าห้องสอบ

3. การสอบไล่ ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างสังกัด

นักศึกษาที่มีความจำเป็นจะขอสอบไล่กระบวนวิชาใด ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างสังกัด ให้ยื่นคำร้อง ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งระบุสาขาวิทยบริการฯ ที่ประสงค์จะเข้าสอบถึงรอง อธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาภูมิภาคเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควร

4. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลาไม่มีสิทธิ เข้าสอบไล่/สอบประมวลความรู้ ให้อธิการบดีฝ่ายวิทยบริการฯ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติ ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2547

ลงนาม เฉลิมพล ศรีหงษ์

(รองศาสตราจารย์เฉลิมพล ศรีหงษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION PROGRAM

ชื่อและอักษรย่อปริญญา

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด)

ชื่อย่อ

บธ.ม.

บธ.ม. (การตลาด)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม

Master of Business Administration

Master of Business Administration

ชื่อย่อ

M.B.A.

M.B.A. (Marketing)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดสงขลา คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1.1 วิธีการวัดผล

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลสำหรับกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
ไว้เมื่อเรียนครบ 48 ชั่วโมงต่อกระบวนวิชานั้น ๆ โดยจัดให้มีการสอบไล่ในแต่ละ
กระบวนวิชา หรืออาจใช้วิธีการวัดผลโดยวิธีการอื่นที่เหมาะสมแทน

การวัดและการประเมินผลของแต่ละกระบวนวิชาใช้อักษรระดับคะแนนดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ค่าอักษรระดับคะแนน
A	4.00
A-	3.67
B+	3.33
B	3.00
B-	2.67
C+	2.33
C	2.00
C-	1.67
D	1.00
F	0.00

ผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่นดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการศึกษาหรือการสอบเป็นที่พอใจ (satisfactory) ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดแต้มระดับคะแนน
U	ผลการศึกษาหรือการสอบยังไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory) ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดแต้มระดับคะแนน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนดไว้ หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัยบางประการจะต้องมีการแก้ไขให้เป็นอักษรระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นอักษรระดับคะแนน F ทันที
AU	ผู้เข้าร่วมฟัง (Auditor) ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง
X	ยังไม่ได้รับผล (no report) ใช้ในกรณีที่ยังไม่ทราบผลการเรียน
W	การบอกเลิก (withdrawal) ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอบอกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้วภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 ผลการศึกษา

1.2.1 ถ้านักศึกษาสอบได้ผลการศึกษาระดับคะแนน D,F และ W นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นๆใหม่ และจะต้องรวมหน่วยกิตที่ลงทะเบียนใหม่เพื่อคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

1.2.2 นักศึกษาต้องได้อักษรระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C- หากต่ำกว่าต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นใหม่

1.2.3 นักศึกษาที่ได้รับผลสอบอักษร I กระบวนวิชาใด นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขผลสอบอักษร I ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป จากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นๆ หากไม่แก้ไขภายในภาคการศึกษาถัดไป มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลสอบอักษร I เป็นอักษร F

1.2.4 การนับหน่วยกิตสะสม

- 1) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรระดับคะแนน A, A-, B+, B, B-, C+, C และ C- จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม
- 2) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่เคยสอบได้อักษรระดับคะแนน B หรือสูงกว่า เพื่อเพิ่มคะแนนเฉลี่ยสะสมอีกไม่ได้
- 3) ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

1.2.5 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิตและค่าอักษรระดับคะแนนของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน หากกระบวนวิชาใด ลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง ให้นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

1.2.6 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าอักษรระดับคะแนนทุกกระบวนวิชาตามข้อ 1.2.5 มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาทั้งหมด ในการหารนี้ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

1.2.7 การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน และการสอบปาก

เปล่า ในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ผู้มีสิทธิสอบจะต้องสอบผ่านกระบวนการวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และมีคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 โดยให้สอบในภาคการศึกษาที่ คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

1.3 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายนี้นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัยต่อเนื่อง

1.3.1 สอบวิชาปรับพื้นฐานได้สัญลักษณ์ “S”

1.3.2 ศึกษากระบวนการวิชาครบตามหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

1.3.3 มีผลการศึกษาได้แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

1.3.4 สอบประมวลความรู้ให้ได้สัญลักษณ์ “S” นักศึกษาแต่ละคนมีโอกาที่จะสมัครสอบประมวลความรู้ได้สองครั้ง เพื่อแก้ตัวสำหรับวิชาที่ยังไม่ผ่าน ในขณะที่ยังผ่านไม่หมดในครั้งแรกจะได้สัญลักษณ์ “T”

1.3.5 ไม่มีหนี้ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

1.3.6 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษวินัยนักศึกษา

2. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาเพื่อรับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้ไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา โดยสอบผ่านได้คะแนนสะสม (G.P.A.) ไม่น้อยกว่า 3.00 การนับระยะเวลา 5 ปีการศึกษา ให้คำนวณเป็นภาคการศึกษา โดยปีการศึกษา มี 2 ภาค การศึกษาปกติ

3. หลักสูตร

ใช้หลักสูตรเดียวกันกับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิชาเฉพาะสาขาการตลาด นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้เพียงสาขาเดียว

3.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

การศึกษาเพื่อรับปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต นักศึกษาต้องสอบให้ได้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต และผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

3.2 องค์ประกอบของหลักสูตร

องค์ประกอบของหลักสูตร แผน ข. มีดังนี้

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	(0)	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาแกนบังคับ (8 วิชา)	24	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเฉพาะ (4 วิชา)	12	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือก (1 วิชา)	3	หน่วยกิต
5. การสอบประมวลความรู้	*	หน่วยกิต
รวม	<u>39</u>	หน่วยกิต

หมายเหตุ * หลักสูตรแผน ข. หลังจากนักศึกษาได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ข้อเขียน และ/หรือปากเปล่า

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายวิชาสำหรับหลักสูตร แผน ข. (ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

RU 600	ความรู้คู่คุณธรรม Knowledge and Morality	0	หน่วยกิต
RU 603	การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา Graduate study	0	หน่วยกิต

หมวดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน จำนวน 2 วิชา (ไม่นับหน่วยกิต)

BM 500	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Techniques for Reading English Business Texts	0	หน่วยกิต
BM 501	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	0	หน่วยกิต

หมวดวิชาแกนบังคับ จำนวน 8 วิชาเท่ากับ 24 หน่วยกิต

BM 700	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3	หน่วยกิต
BM 701	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ Management and Organizational Behavior	3	หน่วยกิต
BM 702	การจัดการการเงิน Financial Management	3	หน่วยกิต
BM 703	การจัดการการตลาด Marketing Management	3	หน่วยกิต
BM 704	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร Accounting for Executives	3	หน่วยกิต
BM 705	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3	หน่วยกิต
BM 707	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	หน่วยกิต
BM 797	การวิจัยทางธุรกิจตามแนวทาง Directed Studies in Business Research	3	หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 4 วิชาเท่ากับ 12 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก จำนวน 1 วิชาเท่ากับ 3 หน่วยกิต

BM 722	การจัดการการลงทุน (Investment Management)	3	หน่วยกิต
--------	--	---	----------

BM 731	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3	หน่วยกิต
BM 732	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3	หน่วยกิต
BM 733	ช่องทางการจัดจำหน่าย และการจัดการโซ่อุปทาน Marketing Channels and Supply Chain Management	3	หน่วยกิต
BM 734	การสื่อสารการตลาด Marketing Communications	3	หน่วยกิต
BM 735	ประเด็นสำคัญในปัจจุบันทางการตลาด Current Issues in Marketing	3	หน่วยกิต
BM 736	การวิจัยตลาด Marketing Research	3	หน่วยกิต
BM 737	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3	หน่วยกิต
BM 738	การจัดการการขาย Sales Management	3	หน่วยกิต
BM 739	การจัดการโลจิสติกส์สำหรับธุรกิจ Business Logistics Management	3	หน่วยกิต
การสอบประมวลความรู้			
BM 798	สอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination	0	หน่วยกิต

หมายเหตุ วิชาที่เปิดบรรยาย ในสาขาและวิชาเลือกให้เป็นไปตามประกาศของ
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดสงขลา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

แผนการศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
แผน ข

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

RU 600	ความรู้คู่คุณธรรม
RU 603	การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
BM 500	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ
BM 501	การบัญชีการเงิน
BM 700	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

BM 701	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร
BM 702	การจัดการการเงิน
BM 703	การจัดการการตลาด
BM 704	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

BM 705	การจัดการการดำเนินงาน
BM 797	การวิจัยทางธุรกิจตามแนวแนะ
BM ...	วิชาเฉพาะสาขา (2 วิชา)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

BM ...	วิชาเฉพาะสาขา (2 วิชา)
BM ...	วิชาเลือก (1 วิชา)
BM 707	การจัดการเชิงกลยุทธ์

วัดผลการศึกษา

BM 798	สอบประมวลความรู้
--------	------------------

- หมายเหตุ : 1. นักศึกษาต้องเรียนวิชา RU 600 ความรู้คู่คุณธรรม และ RU 603 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และสอบให้ได้ “S” จึงจะจบหลักสูตร
2. วิชาปรับพื้นฐานต้องเรียนก่อนการเรียนวิชาแกนบังคับและสอบให้ได้ “S”

คำอธิบายรายวิชา

RU 600 ความรู้คู่คุณธรรม

3(3-0-9)

(Knowledge and Morality)

ศึกษาทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และแนวทางในการสร้างความรู้ และ ศักยภาพในการคิดปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม การใช้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมเป็นตัว กำกับการแสดงพฤติกรรม และใช้ศาสตร์แห่งวิชาชีพอย่างถูกต้องเหมาะสมกับการเป็น ทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย มีสำนึกนำในการดูแล รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ อนุรักษ์ภูมิปัญญาไทย ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ฝึกการสำรวจตนเองทางด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การทำงานร่วมกับ ผู้อื่น การวางแผนชีวิตและงาน การสร้างวิสัยทัศน์ ฝึกคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ วิธีการ และแนวทางในการบริหารจัดการชีวิต ครอบครัว สังคม โดยเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง การพึ่งตนเอง การมองโลกในแง่ดี การแสวงหา ความรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องและยั่งยืน

RU 603 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

3(3-0-6)

(Graduate study)

ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์และกระบวนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วิธีค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล รูปแบบและวิธีการ เขียน รายงาน บทความ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ วิธีการอ้างอิงเอกสาร ประกอบการ ค้นคว้า และการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง การเขียนบทคัดย่อ วิธีการ นำเสนอด้วยวาจา และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

BM 500 เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

3(3-0-6)

(Techniques for Reading English Business Texts)

ศึกษาหลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ เทคนิคการอ่านตำรา การตีความหมาย ในการอ่านเอกสารเกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยใช้หลักการวิเคราะห์ทางไวยากรณ์สื่อสาร หลักความสัมพันธ์ทางด้านความหมายต่อเนื่องแบบต่างๆ ที่ผู้เขียนนำมาสื่อความหมาย ทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ตลอดจนความรู้สึกรู้สึกนึกคิด และทัศนคติที่สอดแทรกอยู่ใน ภาษาระดับต่างๆ

- BM 501 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)**
(Financial Accounting)
 ศึกษาข้อสมมติฐานทางการบัญชี กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีตั้งแต่การบันทึกรายการ การจัดทำบทดลอง การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงิน งบต้นทุนการผลิต หลักการตีราคาสินค้าคงเหลือ การคำนวณค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และหลักการปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ
- BM 700 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)**
(Business Economics)
 ศึกษาถึงทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาคและจุลภาค และนำมาประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ทางธุรกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับตลาดทั้งภายในและต่างประเทศ
- BM 701 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)**
(Management and Organizational Behavior)
 ศึกษาการจัดการที่เกี่ยวข้องกับปัจเจกชน กลุ่มสังคมย่อย ตลอดจนระบบองค์การโดยรวม ครอบคลุมถึงหลักการจัดการ ประมุขศิลป์ การจูงใจ การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล และการจัดการระหว่างประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งศึกษาถึงเรื่องของ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจบริษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวมของผู้บริหารในยุคโลกาภิวัตน์
- BM 702 การจัดการการเงิน 3(3-0-6)**
(Financial Management)
 ศึกษากระบวนการการตัดสินใจทางการเงิน โดยเน้นการวิเคราะห์ทั้งการเงิน แนวความคิดของความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามเวลา การประเมินมูลค่าพันธบัตรและหุ้นสามัญ การคำนวณหาต้นทุนของเงินทุน การตัดสินใจในเรื่องงบลงทุน โครงสร้างเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การจัดการความเสี่ยง และการรวมกิจการโดยนาระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

ศึกษาปรัชญาและแนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด การวางแผนการตลาด กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การจัดองค์การ การปฏิบัติตามแผนและการควบคุมกิจกรรมทางการตลาด

ศึกษาพื้นฐานและทักษะการใช้ข้อมูลทางบัญชี เพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหาร ในการตัดสินใจ ตลอดจนการวางแผนและการควบคุม การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การจัดการข้อมูลทางบัญชี และการจัดทำรายงาน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนและ วิธีการทางบัญชีต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน – ปริมาณ – กำไร การตัดสินใจเกี่ยวกับงบประมาณการ ลงทุน การบัญชี ตามความรับผิดชอบ และการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุมกำไร ตลอดจนใช้ประโยชน์จากการบูรณาการทางบัญชี และระบบสารสนเทศ

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการผลิตและการจัดการดำเนินงานของธุรกิจ
ในอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ ซึ่งเน้นการประยุกต์หลักการดำเนินงานและ
เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและสนับสนุนการตัดสินใจ โดยใช้ระบบ
สารสนเทศใน การจัดการ การกำหนดกลยุทธ์การผลิตและการดำเนินงาน การ
วิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การเลือก
กระบวนการและเทคโนโลยี การจัดการโครงการ โลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน
การวางแผนการผลิต การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การปรับปรุง
การให้บริการ การจัดงานให้กับทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการซ่อมบำรุง

ศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์การจาก มุมมองของผู้บริหารระดับสูง เพื่อที่จะกำหนดพันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของ องค์การ โดยเน้นการศึกษาถึงวิธีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การนำไปปฏิบัติ

รวมทั้งการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์นั้น โดยการศึกษาจะเน้นการใช้กรณีศึกษาและรูปแบบจำลองทางธุรกิจเป็นหลัก

BM 722 การจัดการการลงทุน 3(3-0-6)

(Investment Management)

ศึกษาทางเลือกและประเมินมูลค่าของการลงทุนในทางเลือกต่าง ๆ โดยเน้นถึงการวิเคราะห์หุ้นสามัญ พันธบัตรรัฐบาลและเอกชน หลักทรัพย์ที่มีหลักประกัน สัญญาซื้อขายล่วงหน้า นอกจากนี้ ยังรวมการศึกษาโครงสร้างของการตลาดการเงิน การประเมินผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุน ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการจัดการกลุ่มสินทรัพย์ลงทุน

BM 731 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6)

(Consumer Behavior)

ศึกษาถึงลักษณะตลาดผู้บริโภค พฤติกรรมและกระบวนการซื้อในตลาด ผู้บริโภคการประยุกต์ปัจจัยทางด้านจิตวิทยา มานุษยวิทยา สังคมวิทยา ที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อและการตัดสินใจของผู้บริโภค ศึกษาถึงการนำพฤติกรรมผู้บริโภคมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด

BM 732 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6)

(Product and Price Management)

ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายและการจัดการผลิตภัณฑ์และราคา กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่ในแต่ละขั้นของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การจัดการสายผลิตภัณฑ์ การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ผลกระทบของผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีต่อผู้บริโภคและสถานะทางการเงินของธุรกิจ ปัจจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดราคา นโยบายและกลยุทธ์ในการกำหนดราคา โครงสร้างราคา ในแต่ละสายผลิตภัณฑ์ และแต่ละส่วนตลาด

BM 733 ช่องทางการจัดจำหน่ายและการจัดการโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

(Marketing Channels and Supply Chain Management)

ศึกษาส่วนสำคัญของการจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วยแนวคิดพื้นฐานสำหรับช่องทางการจัดจำหน่าย หน้าที่การขายผ่านช่องทางการตลาด การ

จัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า การขนถ่ายสินค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในระบบธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ซึ่งประกอบด้วยการค้าปลีก การค้าส่ง ร้านเครือข่าย และการส่งออก

BM 734 การสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
(Marketing Communications)

ศึกษาถึงลักษณะและความสำคัญของการติดต่อสื่อสารการตลาด แบบบูรณาการ แบบจำลองของการติดต่อสื่อสารการตลาด การใช้เครื่องมือการติดต่อสื่อสารการตลาดแบบประสมประสานขั้นตอนการวางแผนและการจัดทำงบประมาณเพื่อการสื่อสารการตลาด และการวัดประสิทธิผลการสื่อสารและการรณรงค์ทางการตลาด

BM 735 ประเด็นสำคัญในปัจจุบันทางการตลาด 3(3-0-6)
(Current Issues in Marketing)

ศึกษาประเด็นสำคัญทางการตลาด โดยใช้การบรรยาย และการอภิปรายกรณีศึกษารวมทั้งทำการค้นคว้ารายบุคคล เพื่อให้เข้าใจในประเด็นปัญหาปัจจุบันทางการตลาด เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสาระสำคัญทางการตลาด

BM 736 การวิจัยการตลาด 3(3-0-6)
(Marketing Research)

ศึกษากระบวนการวิจัยการตลาดและเทคนิคการออกแบบงานวิจัย การกำหนดปัญหาและความต้องการของข้อมูล การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลกรณีตัวแปรเดียวและตัวแปรพหุ รวมทั้งการนำเสนอผลการวิจัย เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาและตัดสินใจทางการตลาด วิธีการสุ่มตัวอย่างและการออกแบบสำรวจความคิดเห็น การประยุกต์เทคนิคการวิจัยให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลง และปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการตลาด

BM 737 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
(International Marketing)

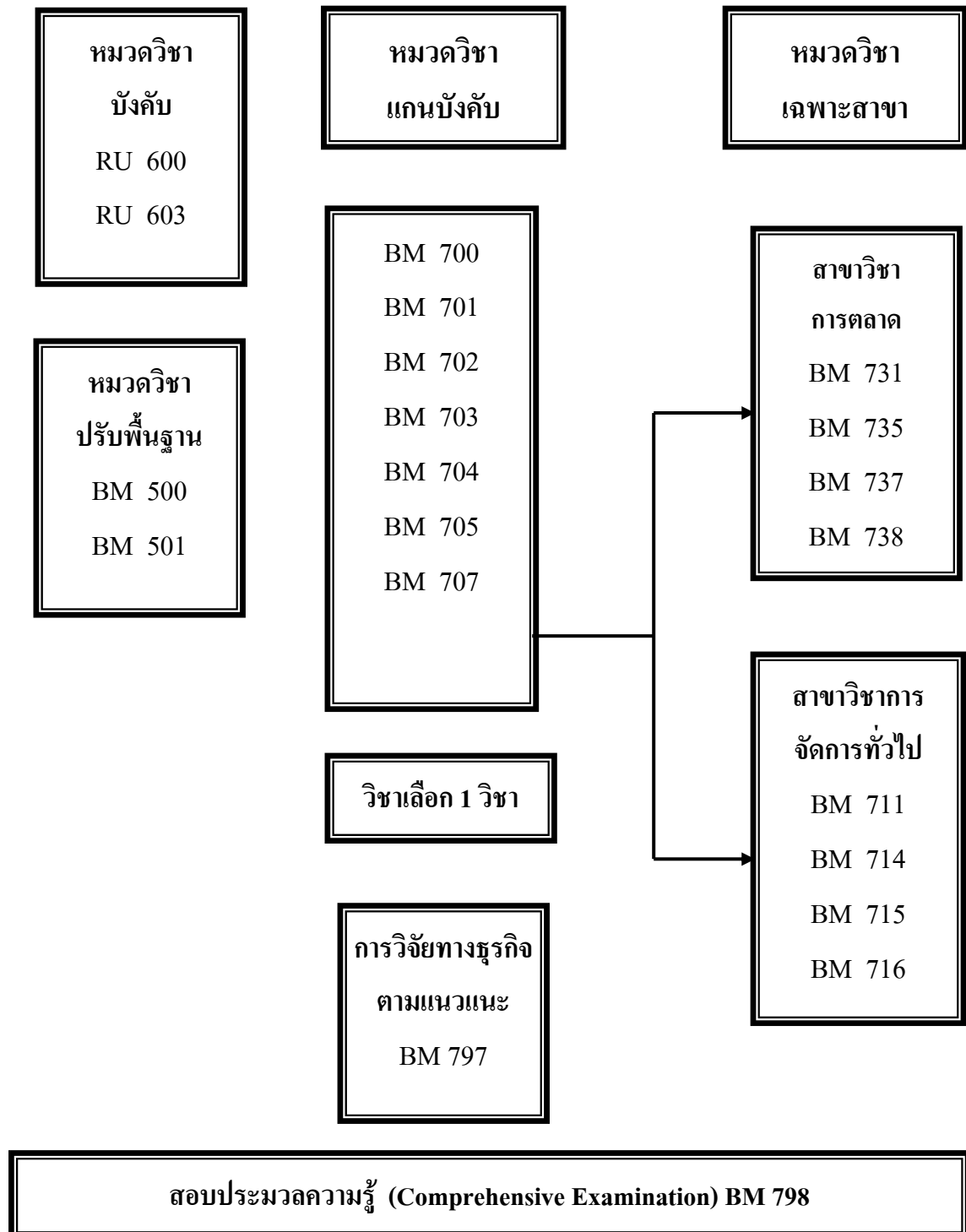
BM 738	การจัดการการขาย	3(3-0-6)
	(Sales Management)	

BM 797	การวิจัยทางธุรกิจตามแนวทาง	3(3-0-6)
	(Directed Studies in Business Research)	

BM 798 การสอบประมวลความรู้
(Comprehensive Examination)

คู่มือการศึกษา MBA-SONGKLA

แผนภูมิโครงสร้างหลักสูตร



หมายเหตุ หลังจากได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว
ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะมีสิทธิสอบประมวลความรู้

สำนักงานโครงการ
คณะบริหารธุรกิจ (ชั้น 2) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร 02-310-8220 , 02-310-8041
และ 08-7548-0596
www.mbasongkla.ru.ac.th
ติดต่อขอรับบริการจากบัณฑิตวิทยาลัย
โทร 02-3108560-65
กดเบอร์หน่วยงานภายในหรือกด 0
www.grad.ru.ac.th

สุพรรณิการ
คำร้อง รศ.ประทีป วาทิกทินกร
ทำนอง พิมพ์ปฏิภาณ พึ่งธรรมจิตต์
เรียบเรียงเสียงประสาน พิมพ์ปฏิภาณ พึ่งธรรมจิตต์
ขับร้อง ศาสตราจารย์ประจำรังสรรค์ แสงสุข

*สุพรรณิการ
งามล้ำค่าสง่าสม
พรรณไม้พระราชทาน แสงชื่นชม
รามานิยม คงอยู่ คู่ขวัญราม
สีเหลืองทอง วาววาม ในความสว่าง
ให้ชาวรามฯเอ๋ยอ้าง น้าเกรงขาม
สุพรรณิการสวยสด แสงงดงาม
ดุจชาวรามฯคงความรู้ คู่ความดี
*จากแดนไทย ได้เหนือทุกถิ่น
จบแล้วโอบนบ ทุกถิ่นที่
ทนแห่งแล้ง แกรงรา ชั่วตาปี
ฝ้ายคำมี น้ำอด น้ำทนจริง
มุ่งสร้างชาติ รังสรรค์สังคม สมชื่อรามฯ
ไม่เกรงขาม แท้ที่ต่อทุกสิ่ง
ให้เลื่องลือ ชื่อรามฯ ความเป็นจริง
ไม่ละทิ้ง ไม่ระย่อ ต่อสิ่งใด

*สุพรรณิการ
งามล้ำเลิศค่าสง่าใส
ซึ่งพระมหากษัตริย์ อาณาไพ
สุพรรณิการสถิตในหัวใจรามฯ

.....